コクーン保育園

COCOON CITY
Saitama-Shintoshin

入園のしおり

(重要事項説明書)

コクーン保育園の基本理念

●　理念

子どもとの対話、保護者との対話、保育士同士の対話
３つの対話の中で、こども・保護者・地域・そして保育士の輪を大切にした、地域に根ざした、愛情ある保育園をめざします。

●　目指す子どもの姿

・感謝の心を忘れない子ども
・のびのびと自分を表現できる子ども
・心身ともに豊かな子ども

●　教育・安全・食育の輪をつなぐ

好きなことを見つけ、興味の輪を広げられる。
全ての子ども達の楽しい生活の場所として保育を行っていきます。

■園の概要

施設の名称　：　コクーン保育園
運営形態　　：　企業主導型保育事業
所在地　　：　埼玉県さいたま市大宮区吉敷町４丁目２６３-８
　　コクーンシティ パークサイドビル２階
開園年月日　：　２０１８年　４月　１日
電話／FAX　：　０４８-７８２-６２４５　/　０４８-７８２-６２５４

■職員構成

施設長（木村　英世：埼玉県さいたま市大宮区吉敷町４丁目２６３-８コクーンシティ パークサイドビル２階）・保育士・看護師・栄養士・園医（嘱託）

■開園日・休園日

開園日：原則３６５日
休園日：なし

■施設概要

面積　２１４.２９㎡（６４.８２坪）
構造　鉄骨造一部鉄筋コンクリート造　２階建２階部分（ｺｸｰﾝｼﾃｨ ﾊﾟｰｸｻｲﾄﾞﾋﾞﾙ）

■受け入れ年齢

生後５７日目から就学前まで

■定員

３０名
【自社枠３名　共同利用枠 12 名　地域枠 15 名】

■保育時間

開園時間	７：３０～２０：３０

※入園直後の保育時間はお子さまの負担を軽くし、保育園生活に無理なく慣れていくために、短い時間から徐々に保育時間を延ばしていきます。
お子さまの様子や申請時間の長さによって相談しながら進めていきますので、ご了承ください。

■嘱託医

病院名	医師名	住所	電話番号
さいたま 新都心 ジャガー クリニック	木下　博勝	埼玉県さいたま市中央区 新都心 4-15	048-789-7114

診療科目：内科、小児科、外科
診療時間：(月～金) １０：００～１３：００　１７：００～２１：００
　　(土、日、祝日)　　９：００～１９：００
休診日　：なし
委託内容：入所時健康診断
　　年２回の定期健康診断

■嘱託歯科医

病院名	医師名	住所	電話番号
スマイル 矯正歯科	中村　桂子	埼玉県さいたま市大宮区 吉敷町 4-261-1	048-600-3771

診療科目：歯科
診療時間：(月～金) １０：００～１３：００　１４：００～１９：００
　　(土、日)　９：００～１２：００　１３：００～１７：００
休診日　：祝日
委託内容：年１回の歯科検診

■料金

【口座引き落としもしくは振り込み】
保育料等（月額）：前月２７日引落（当日が銀行休業日の場合は翌銀行営業日）
※口座引き落としの手続きが完了する迄は、指定口座へ振り込みとなります。

(1)利用料金　　※非課税

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	備考
月 16 日以上 (月額) 月極	39,000	39,000	39,000	34,500	32,000	32,000	
月 15 日以内 (1 日) 日割り	3,000	3,000	3,000	2,800	2,700	2,700	企業枠のみご利用可

・上記金額には、教材費、英語・リトミック等のレッスン料、保険等を含みます。

（2）無償化対象児童の利用料金　【0 歳～2 歳の非課税世帯および 3～5 歳】

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
基本利用料 【無償化対象費】	37,100 円	37,000 円	37,000 円	26,600 円	23,100 円	23,100 円
副食費	―	―	―	4,500 円	4,500 円	4,500 円
教育費	1,900 円	2,000 円	2,000 円	3,400 円	4,400 円	4,400 円
保護者負担額	1,900 円	2,000 円	2,000 円	7,900 円	8,900 円	8,900 円

・上記金額(保護者負担額)には、教材費、保険等を含みます。

※地域枠でご利用の無償化対象児童の保護者様は、お住まいの市区町村の支給認定を園にご提出下さい。ご提出頂けない場合は、無償化の対象にならない場合がございます。
※主食費、補食費、夕食費については、今後別途料金を徴収する可能性がございます。
※月間の利用日数、預かり年齢に基づき、保育料を設定いたします。
※月極（月 16 日以上の利用日数）で利用する場合は、月途中の入園につきましては、利用日数に基づく保育料をお支払いいただきます。月途中の退園につきましては、日割りを適用せず、一ヵ月分の保育料をお支払いいただきます。
※日割り（月 15 日以内の利用日数）で利用する場合は、利用日数に応じて、1 日あたりの保育料を乗じた金額をお支払いいただきます。
※年度途中の退園につきましては、退園する月の２５日までにお申し出ください。申出の期限を過ぎた場合、翌月の保育料は違約金としてお支払いいただきます。
※乳幼児が病気やケガその他保育園が認める事情に基づき月の初めから１ヶ月以上保育園を休む場合は、事前に保育園に通知の上、原則、年度で２ヶ月までを限度とし休園を認めます。但し、２ヶ月を超える休園期間が必要な場合につき相当な理由がある場合は、別途休園期間を協議し、保育園が承認した場合に限り対応させていただく場合がございます。
また、休園中も保育料のお支払いが必要となります。なお、休園中の日割り契約変更は行っておりません。

□保育以外にかかる費用について

・入園準備費用　　20,000 円　（名札、カラー帽子、セキュリティカード等）
・傷害保険掛金保護者負担分（日本スポーツ振興センター）　　210 円/年
・雑費（レクリエーション費等）ほか
上記料金以外の負担は基本的にありません。

■ 保育時間・利用日の決定について

月毎の具体的な利用日及び利用時間については、本保育園所定の用紙（保育園時間希望書）に翌月の希望する保育サービスの利用日及び利用時間を記入の上、毎月２０日迄に提出し、２５日に限り翌月分の利用日、利用時間を決定します。但し、保育時間希望書の内容のとおりに本保育サービスを利用できない場合があることについて予めご了承ください。

急な勤務変更等による、お休み又は保育利用希望が発生した場合は、すみやかに園までご相談ください。

※体調不良等によるお休みのルールはＰ．９　■ご利用上の注意点（5）ご連絡が必要な事項をご参照ください。

■１日の生活の流れ

<table>
<tr><th></th><th>0 歳児</th><th>1・2 歳児</th><th>3・4・5 歳児</th></tr>
<tr><td>7：30</td><td>順次登園
午前寝</td><td>順次登園</td><td>順次登園</td></tr>
<tr><td>9：00</td><td>保育室へ移動</td><td>保育室へ移動</td><td>保育室へ移動</td></tr>
<tr><td>9：15</td><td>ミルク・おやつ</td><td>おやつ</td><td>朝の会</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>朝の会</td><td rowspan="2">主活動・戸外活動
・室内遊び等</td></tr>
<tr><td></td><td>主活動・戸外活動
・室内遊び等</td><td>主活動・戸外活動
・室内遊び等</td></tr>
<tr><td>11：00</td><td>ミルク・給食</td><td></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>11：10</td><td></td><td>給食</td></tr>
<tr><td>11：30</td><td rowspan="3">お昼寝</td><td></td><td>給食</td></tr>
<tr><td>12：30</td><td>お昼寝</td><td></td></tr>
<tr><td>13：00</td><td></td><td>お昼寝</td></tr>
<tr><td>15:00</td><td>起床</td><td>起床</td><td>起床</td></tr>
<tr><td>15：30</td><td>ミルク・おやつ</td><td>おやつ</td><td>おやつ</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>帰りの会</td><td>帰りの会</td></tr>
<tr><td></td><td>自由遊び
順次降園</td><td>自由遊び
順次降園</td><td>自由遊び
順次降園</td></tr>
<tr><td>17：00</td><td>合同保育</td><td>合同保育</td><td>合同保育</td></tr>
<tr><td>18：00

20：30</td><td>ミルク・補食
夕食
閉園</td><td>補食
夕食
閉園</td><td>補食
夕食
閉園</td></tr>
</table>

■年間行事予定

（春）

入園式、こどもの日、保護者会、健康診断、歯科検診、個人面談

（夏）

夏祭り、七夕、プール遊び、水遊び

（秋）

運動会、引き渡し訓練、健康診断、ハロウィン、保育参加

（冬）

クリスマス会、節分の会、ひなまつり、発表会　個人面談、保護者会、卒園式

※誕生会は毎月行います。

■健康診断について

（１）身体測定

毎月身長・体重の測定を行います。

結果については各児童票及びコドモン（システム）に記載します。

（２）健康診断

嘱託医が来園し、健康診断（年２回）及び歯科検診（年１回）を行います。

結果については各児童票及び健康記録カードに記載します。

■給食について

保育園では園内厨房にて毎日給食・離乳食を作り、給食を通して規則正しい食習慣と食生活の向上を図ります。安全・安心な旬の物を取り入れ、楽しくみんなで食べる事で「食」の大切さを自然に感じ、心身ともに健康な体作りをいたします。

昼食・おやつ	毎月末に翌月の献立を配布します
アレルギー対応	医師の診断書に従い、除去食・代替食をご用意します。 面談の際、必ずお申し出ください。 （保護者の方の判断のみでの除去はできません）
衛生管理	集団給食施設届出を保健所へ提出しています。 調理員及び保育士は毎月細菌検査を行っています。

★アレルギーのお子さまの食事について

除去食は、親子共に心理的な負担となることが多く、かなり多くの制限のある除去食の場合は、発育障害や栄養失調などの危険性もあるため慎重にすすめなければなりません。

保護者の独自の判断で食物除去をしないようにし、定期的にアレルゲン抗体検査や診断を受け、医師の指示に従ってすすめるようにします。

卵、牛乳、小麦は３大アレルゲンとしてもよく知られていて除去するケースも多いのですが、そば、ピーナッツのようにたまにしか使わない食品であっても、食べてしまうと激しいショック症状を起こしやすいものもあり、保護者や医師との連携を密に取り合うことは

大変重要です。

■持ち物

０歳児	１・２歳児	３・４・５歳児
✧　紙おむつ５～８枚 ✧　おしりふき ✧　着替え３セット (ジップロック等にお入れください) ✧　ガーゼハンカチ３枚 (ミルクを飲む子ども用) ✧　おしぼりタオル３枚 (食事・おやつ用の口拭き) ✧　エプロン２-３枚(1 食１枚) ✧　スーパーのビニール袋２枚 エコバック１つ (汚れ物入れに使用) ✧　ビニール袋１箱 ✧　バスタオル（お昼寝用）１枚 ✧　お手紙ケース ✧　お布団カバー （７０×１２０ｃｍ） ✧　避難用厚手の靴下 ✧　戸外用上着（季節による） ✧　マグマグ	✧　紙おむつ又は紙パンツ ✧　おしりふき ✧　着替え３セット （ジップロック等にお入れください） ✧　おしぼりタオル３枚 （食事・おやつ用の口拭き） ✧　ビニール袋１箱 ✧　エプロン 2ー3 枚（1 食１枚） ✧　スーパーのビニール袋１枚 エコバック１つ （汚れ物入れに使用） ✧　バスタオル(お昼寝用)１枚 ✧　お手紙ケース ✧　お布団カバー （７０×１２０ｃｍ） ✧　避難用靴 ✧　戸外用上着（季節による）	✧　口拭きタオル１枚 ✧　歯磨きセット (歯ブラシ・コップを巾着に入れて) ✧　着替え２セット ✧　スーパーのビニール袋１枚 (汚れ物入れに使用) ✧　ビニール袋１箱 ✧　バスタオル（お昼寝用）１枚 ✧　連絡ノート ✧　連絡ノート入れ ✧　お布団カバー （７０×１２０ｃｍ） ✧　避難用靴 ✧　戸外用上着（季節による）

☆すべての持ち物に記名を忘れないようお願いいたします。

☆フード付の衣類は危険を伴いますので、避けて頂きますようお願いいたします。

また、上記以外で保育園生活を送る中で不適切な衣服、用品がある場合は都度、お声掛けさせていただきますのでご了承ください。

☆歯ブラシ・コップの使用時期はお子さまの成長を見てお知らせします。

☆バスタオル・カラー帽子・お布団カバー・戸外用上着は週の最終降園日にお持ち帰り頂き、洗濯を済ませて次回登園日にお持ちください。

☆お昼寝用お布団は保育園でご用意いたします。

☆乳児連絡帳はコドモンにて配信いたします。

☆幼児連絡ノートは園でご用意いたします。

■ご利用上の注意点

（１）登降園について

・送り迎えは原則として保護者の方とします。保護者の方以外がお迎えに来られる場合は、事前にご連絡をお願いいたします。
迎え当日には身分証のご提示をお願いいたします。

・各ご家庭の保育利用時間はシステムにて管理させて頂きます。
※登園時はお子様を保育士に預け保護者の方が玄関を出る直前で打刻をしてください。
※降園時は保護者の方が玄関を入られてすぐ打刻をして入室ください。
・車での登降園の場合は、敷地内外の道路には止めず、必ず駐車場に止めてください。

（２）登園について
・健康状態等気になる事を職員にお伝えください。
・必要に応じてロッカー内の補充をお願いいたします。
・食べ物やおもちゃ、お金等は持ち込まないようにお願いいたします。
・引渡の前にお子さまのトイレ、おむつ交換をしてください。

（３）駐車場のご利用上の注意について
・コクーン保育園ご利用日に限りコクーンシティの駐車場を無料でご利用できます。
・ご利用に際しては事前に、コクーン保育園指定の「駐車場利用申請書兼誓約書」に必要事項をご記入の上、コクーン保育園へのご提出及び承認を得てください。
・駐車場内での車両事故ならびに盗難事故につきましては、一切の責任を負いかねます。
・駐車場の運営の関係上、車両№はコクーンシティの駐車場管理システムに登録させて頂き、定期的に駐車利用状況の確認を実施させて頂きます。
・利用者は、降園時に駐車券を保育園スタッフに渡し、無料サービスを受けてください。受け取ってから２時間以内にコクーンシティ駐車場から出庫してください。
・駐車券を紛失した場合は、速やかにコクーン保育園へご連絡をお願いいたします。
・満車時はご利用出来ない場合がございますので、予めご了承ください。

（４）降園の時
・ロッカー内の衣類等確認をしてください。
・掲示板やその他連絡事項はこまめにご確認をお願いいたします。
・安全面の観点より玄関を出るときは先にお子さまだけで出さないようにお願いいたします。

（５）ご連絡が必要な事項
・保育園をお休みする時・遅刻する時
　９：００までに電話にてご連絡ください。
　具合が悪い場合お子さまの状況もお知らせください。
・登園やお迎えの時間が変更になった時
・送迎の方が変更になった時
・申請している事項が変更になった時
　住所、勤務先、携帯番号等、保育園に申請している事項に変更があった場合は
　速やかにご連絡ください。

■ご家庭との連携

≪園からのお知らせ≫

園だより・クラスだより・保健だより	月１回	行事、保育・保健内容、クラスの様子等のお知らせ
こんだて・給食だより	月１回	献立表、食に関するお知らせ
掲示板	随時	緊急的なお知らせ、行政からのお知らせ、今日の様子等

≪連絡帳≫

乳児期は食事・睡眠等１日２４時間での生活を把握し、ご家庭と連携を取りながら保育をすることが大切です。コドモンアプリにご家庭の様子や今朝の体温、食事や排せつについてご入力ください。保育園では園生活での様子等を毎日入力します。

≪お子さまの様子をお伝えするために≫

・保育参観等は随時日程をお知らせしますが、その他にもご希望がございましたら職員までご相談ください。
・個人面談を実施します。（年 2 回程度）
・保護者懇談会を実施します。（年 2 回程度）

■保健衛生について

≪こんな時はお知らせください≫

朝起きていつもと違う時

・食欲がない　・熱っぽい　・ごろごろしている　・咳がでる　・吐いた
・薬を飲んでいる　・下痢　・その他気になる症状がある時

≪こんな時はお知らせします≫

・熱が出た（平熱より１℃以上又は３７．５℃以上を目安にご連絡します）
・ひどい下痢や嘔吐がある
・ケガをした

※症状によってお迎えをお願いいたします。

≪こんな時はお休みをお願いします≫

・熱がある（目安：平熱より１℃以上）
・24 時間以内に 38℃以上の熱が出た場合、また解熱剤を使用している場合

※厚生労働省「保育所における感染症ガイドライン」より

・下痢、嘔吐が続いている
・集団保育が難しい場合
・食事や水分が取れない場合

・感染症にかかった　※別表「感染症について」参照

≪その他≫

・具合が悪くなった場合はお迎えのご連絡をします。
　なお、体調不良による病状の悪化の責任は負いかねるため、できる限り早くお迎えをお願いいたします。
・身体の清潔に気を配りましょう。
・薄着の習慣をつけましょう。
　☆子どもは動きが活発です。身体に合わない服装やブカブカの靴、サンダルはケガの原因にもなります。
・早寝早起きを心がけ、朝ご飯をしっかり食べて登園しましょう。

■感染症について

学校保健法に準用し、保育園においても感染症にかかった場合は出席停止の措置を取らせて頂きます。

感染症が発生した場合は、保護者の皆様へ発生状況を速やかにお知らせし、拡大防止と予防に努めていきます。お子さまや同居のご家族が感染症にかかった場合は、速やかに保育園までご連絡ください。

感染症にかかり、登園を再開する際には保育園指定の書類が必要です。

保育園における感染症による休所の基準

≪登園許可書が必要な感染症≫

※登園許可書とは病院で医師に記入してもらう書類です

病名	感染しやすい期間	登園のめやす
インフルエンザ(A・B)	発症 1 日前から発症後 3 日程度	発症後 5 日経過し、 かつ解熱後 3 日経過
新型コロナウイルス感染症	発症後 5 日間	発症後 5 日経過し、かつ軽快後 1 日経過 (無症状の感染者の場合は、検体摂取日を 0 日目として、5 日を経過すること)
百日咳		特有の咳が消失するまで、又は 5 日間の適正な服薬治療が終了
麻しん(はしか)	発症 1 日前から発疹出現後の 4 日後まで	解熱後 3 日経過
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	発症 3 日前から発症後 4 日程度	腫れが出現してから 5 日経過 かつ、全身状態の良好
風しん	発疹出現前 7 日から 出現後 7 日間程度	発疹の消失
水痘(みずぼうそう)	発疹出現 2 日前からカサブタに なるまで	全ての発疹のカサブタ化
髄膜炎菌性髄膜炎	-	感染の恐れがなくなるまで
咽頭結膜熱 (アデノウイルス感染症・プール熱)	症状が出現した数日間	主な症状が消え、2 日経過
結核	-	感染の恐れがなくなるまで
腸管出血性大腸菌感染症 (O-157、O-26、O-111 等)	呼吸器から 1～2 週間程度 便から数か月間排出	症状が治まり、かつ服薬が終了し 2 日あけて連続 2 回の検便によって いずれも陰性が確認
流行性角結膜炎(アデノウイルス感染症)	充血、目やに等の症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失していること
急性出血性結膜炎	-	感染の恐れがなくなるまで

≪登園届が必要な感染症≫
※登園届とは医師の診断を受け、保護者が記入する書類です

病名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	発症時と投薬開始後１日間	抗菌薬内服後 24 時間経過し、発熱、発疹等の症状が回復するまで
手足口病	手・足・口に水疱・潰瘍が発症した数日間	水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑（りんご病）	発しん出現前の１週間	全身状態が良い
ヘルパンギーナ	急性期の数日間 （便にて一カ月程ウイルスを保菌している場合あり）	水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
マイコプラズマ肺炎	発症時と投薬開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
ウイルス性胃腸炎 （ノロ、ロタ、アデノウイルス）	症状がある間と消失後一週間	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
RS ウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱しん	水疱を形成している間	すべての発しんがかさぶたになること
突発性発しん	―	解熱し機嫌と全身状態が良いこと

≪嘔吐・下痢で汚れた衣類について≫
感染症が考えられる嘔吐・下痢で衣類が汚れた場合、園にて洗濯等を行うとウイルスによる感染拡大の危険性が懸念されます。その為、汚れたままビニールに入れてお持ち帰り頂きます。あらかじめご了承ください。

≪予防接種について≫
予防接種は様々な感染症の予防や、感染しても軽い症状ですむことを目的としています。保育園は集団生活の為、主治医の先生と相談しながらできる限り接種するようにお願いします。なお、接種当日は発熱等体調が急変する場合がございますので、ご家庭で１時間～２時間程様子を見てからの登園をお願いいたします。
受けられた接種の種類、年月日を保育園までお知らせください。

≪慢性疾患について≫
アレルギー疾患・心臓疾患・けいれん性疾患・喘息等については診断書が必要な場合があります。
アレルギー疾患等で除去食が必要な場合は主治医による診断書や意見書が必要です。
また、定期的に年１回意見書をご提出頂き、今後のお子さまの健康管理についてのご相談をさせて頂きます。

≪乳幼児突然死症候群（SIDS）について≫
健康面で異常のない乳幼児が寝ている間に突然亡くなる病気です。
厚生労働省の調べでも原因はまだ不明との見解ですが、園では予防のため
睡眠時の呼吸確認を適時実施します。

≪緊急時の対応≫
緊急連絡方法
お子さまの急な病気やケガの時にご連絡いたします。
・緊急連絡票の第一連絡先からご連絡いたします。
・子どもは転んだり、友達と時には喧嘩をしながら成長していきます。
もし、お子さまがケガをした場合、状況に応じ園医又は近隣の病院にて受診します。
・出張等で普段と違う連絡先になる場合は、必ずお知らせください。
その時に保育園までの所要時間もお知らせください。

■与薬について
※原則として保育園での与薬はできません※
やむを得ない事情によりどうしても与薬が必要な場合は、保育園までご相談ください。
薬によっては、保育園に通っている旨を伝えれば朝・夕１日２回の処方に変えてくれる場合もございます。医師又は薬剤師とご相談ください。

≪与薬時の注意事項≫
・病院の処方による薬で、以前に飲んだことがあり、異常がなかったもの
（市販のもの、初めて飲むものはお預かりできません）
・「与薬依頼書」に必要事項を記入の上、薬の成分説明書を必ず添付してください。
・薬には必ず目立つよう、記名をしてください。
・与薬が数日に及ぶ場合でも、１回分ずつ保育園にお持ちください。
・処方されたものでも、解熱剤・座薬はお預かりできません。
・喘息の吸入はできません。
・与薬については医師の処方のもと保護者から依頼を受け、代行して保育園が行っている点をご理解頂き、薬に関する責任は一切負うことはできない旨をご了承ください。

■管轄救急隊・警察署

消防署：大宮消防署・大宮消防署氷川参道出張所（048-641-9534）

警察署：大宮警察署・さいたま新都心交番（048-601-3385）

■非常災害時の対策

震災救援所（最寄の避難場所）：コクーンひろば

指定避難所（食料・水の備えてある避難場所）：大宮南中学校

大宮南中学校	さいたま市大宮区天沼町 2－362	048-641-1142

☆防火管理責任者：　金丸 宗義（片倉工業株式会社）

☆避難訓練：火災及び地震を想定した避難・消火訓練を月１回実施します。

別途、コクーンシティ全体においても防災訓練を年２回実施します。

≪災害時備蓄品≫

備蓄食品（3 日分）	用意している物資
飲料水	緊急時持ち出しリュック
クッキー・パン	懐中電灯
お米	カセットコンロ
おかゆ	乾電池
ミルク	救急セット
その他簡易調理で食べられるものを随時入れ替えて備蓄します	哺乳瓶
	軍手・ロープ
	保護者緊急連絡先

■大地震・大災害が発生した場合

①大規模地震警戒宣言が発令された場合

登園前	臨時休園する場合があります
在園時	1　園児を安全な場所に集め、すぐに保護者の方にお引き渡しできる体制を取ります。 2　保護者の方は、テレビ・ラジオなどで情報を得た時点で速やかにお迎えに来てください。 3　翌日以降は状況により臨時休園となります。

②火災・地震で保育園に被害があった場合

登園前	臨時休園する場合があります
在園時	1.　園児を安全な場所に集めて避難させます。 2.　行き先は園の掲示板に表示しておきますので速やかに避難場所にお迎えに来てください。

	3. 翌日以降は状況により臨時休園となります。

③風水害またはその恐れがある場合

登園前	臨時休園する場合があります
在園時	1. 台風・集中豪雨等の注意報または警戒が発令された場合は、テレビ、ラジオ等により気象情報を常に確認し、被害の恐れのある場合は自主的に早めにお迎えに来てください。 2. 暴風雨の最中の帰宅にならないようにしてください。 3. 交通機関の不通などによりお迎えが遅れる場合は、必ず園に電話連絡してください。

④大雪またはその恐れがある場合

登園前	臨時休園する場合があります
在園時	1. 大雪の注意報または警戒が発令された場合は、テレビ、ラジオ等により気象情報を常に確認し、雪害の恐れのある場合は自主的に早めにお迎えに来てください。 2. 交通機関の不通などによりお迎えが遅れる場合は、必ず園に電話連絡してください。

☆緊急時に備えて、保護者の方以外にお迎えに来られる方を家族内でご相談ください。
☆お迎えや避難方法、連絡手段について日頃よりご家族で話し合っておいてください。
☆毎月避難訓練を実施し、年１回大規模災害を想定した保護者参加の「引き渡し訓練」を実施しています。積極的にご参加ください。
☆不審者対策訓練も定期的に行っています。

■補償

お子さまのケガ等には十分注意して保育していますが、万が一、ケガや設備備品・個人の持ち物を壊してしまった場合には保育園が加入している保険制度により補償させて頂きます。

☆賠償責任保険（日本こども育成協議会）

上限	対人賠償	対物賠償	事故例
１名	１０億	―	・お友だちに押されて骨を折ってしまった
１事故	１０億	１０億	・天井が落下し、複数人ケガをした ・散歩中に停めてあった自転車を壊してしまった

☆傷害保険　（日本こども育成協議会）

種類	給付金額
死亡・後遺障害保険金額	100 万円
入院保険金日額	1,500 円

通院保険金日額	1,000 円

☆傷害保険　（日本スポーツ振興センター）　※2019 年 4 月より加入

医療費	診察医療費総額の 4 割額
障害見舞金	4,000 万円～88 万円 （通園中の災害の場合は半額）
死亡見舞金【運動等の行為】 【乳幼児突然死症候群】	3,000 万円（通園中の災害の場合は半額） 1,500 万円

※掛金保護者負担分として、210 円/年お願いしています。
（要保護世帯の方は、負担金が異なりますので、ご相談ください。）
※かかった医療費が少額の場合は、対象にならないこともありますので、ご了承ください。

■運営委員会について
運営委員会とは、園長・法人（設置企業、運営企業）・第三者委員・保護者の代表の方で構成された、よりよい保育を目指すことを目的とした委員会です。
園長及び法人が保育園の運営状況をご報告し、ご意見を頂きながらたくさんの人が満足できる保育園を目指します。

■虐待防止について
当園を利用する子どもの人権擁護・虐待の防止のために必要な体制を整備し、職員による虐待等の行為の禁止、虐待防止や人権に関する啓発のための職員研修の実施など、児童虐待防止に必要な措置を講じます。
職員または養育者による子どもへの虐待を発見した場合には、児童虐待の防止等に関する法律の定めに従い、児童相談所等適切な関係機関に通報します。

■保育所の利用開始と終了について
コクーン保育園が行う利用調整により利用開始が決定致します。
また以下の理由が生じた場合、利用が終了致します。
・受け入れ年齢の終了（5 歳児卒園）
・保護者から退園の申し出があった時
・その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じた時

■実習生・ボランティアの受け入れについて
当園では実習生・ボランティアを積極的に受け入れています。
受け入れ前に要綱を基にオリエンテーションを行い、保育姿勢、個人情報の取り扱いについて等説明を行い、個人情報取扱いに関する誓約書も取り交わします。
また受け入れにあたり利用者には事前にお知らせ致します。

■保育内容に関する相談・苦情

当園のことでお気づきの点がございましたら、ご遠慮なくお知らせください。

保育についてのお悩み、ご意見、ご要望などがございましたら、送迎時に職員に伝えていただくか、または園長にご相談ください。

当園では、可能な限り保護者の皆様のご要望にお応えしたく最大の努力をして参ります。また、直接要望等を伝えるのが苦手、あるいは匿名で・・という方には、意見箱の設置をしますので、そちらに投函ください。園から回答を掲示させていただきます。

☆保護者相談窓口

苦情解決責任者：　園長：木村　英世（048-782-6245）

苦情受付担当者：　主任保育士（048-782-6245）

※不在の場合は各クラス担任

第三者委員：①社会福祉法人　明王会

理事　須藤　誠（090-7265-5282）

②社会福祉法人　きらぼし

理事　岡崎　玲子(090-3240-6495)

☆苦情解決の方法

① 苦情の受付

苦情は面接、電話、書面などにより苦情受付担当者が随時受け付けます。

なお、職員に直接伝えるのはちょっとという方は、園のご意見箱に直接苦情等を投稿してください。

※無記名での投稿も可ですが、無記名の場合回答が難しい場合もあります。

② 苦情受付の報告・確認

苦情受付担当者が受け付けた苦情を苦情解決責任者に報告いたします。

③ 苦情解決のための話し合い

苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意をもって話し合い、解決に努めます。

その際、本部運営担当者や外部の運営委員が同席させていただく場合があります。

④ 都道府県「運営適正化委員会」の紹介

本事業者で解決できない苦情は、埼玉県社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会に申し立てることができます。

■個人情報の取り扱いについて

在園・卒園される皆様の個人情報は、本園の「個人情報保護方針（プライバシーポリシー)」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。

個人情報の利用目的について

① 保育室内に氏名や写真を掲示する等園生活が円滑に行われるために使用することがございます。
② 子どもたちが適切な保育・教育を受けられるように、医師や保健センター、児童通所支援施設、心理相談員等と連携することがあり、その際必要な情報を開示することがございます。
③ 適切な助成金関係手続きのため、内閣府及び公益財団法人児童育成協会へ個人情報を提供することがございます。
④ 防犯対策等のため園内外にカメラを設置し撮影しております。

個人情報保護方針・プライバシーポリシーについて

コクーン保育園（以下、当園といいます）は、プライバシー・個人情報（以下、個人情報といいます）の保護を重要な課題と考え、ネットワーク社会における責務を果たしてまいります。また、保育事業を通じて取り扱う園児の個人情報、関連する保護者の個人情報ならびに当園職員の個人情報それぞれの保護を重大な社会的責任と認識し、個人の権利の保護、個人情報に関する法規制を遵守し個人情報保護マネジメントシステムの構築及び継続的改善にむけて全職員を挙げて取り組むことを宣言します。なお、適正な運営管理の為、記録用として管理用カメラを設置致します。

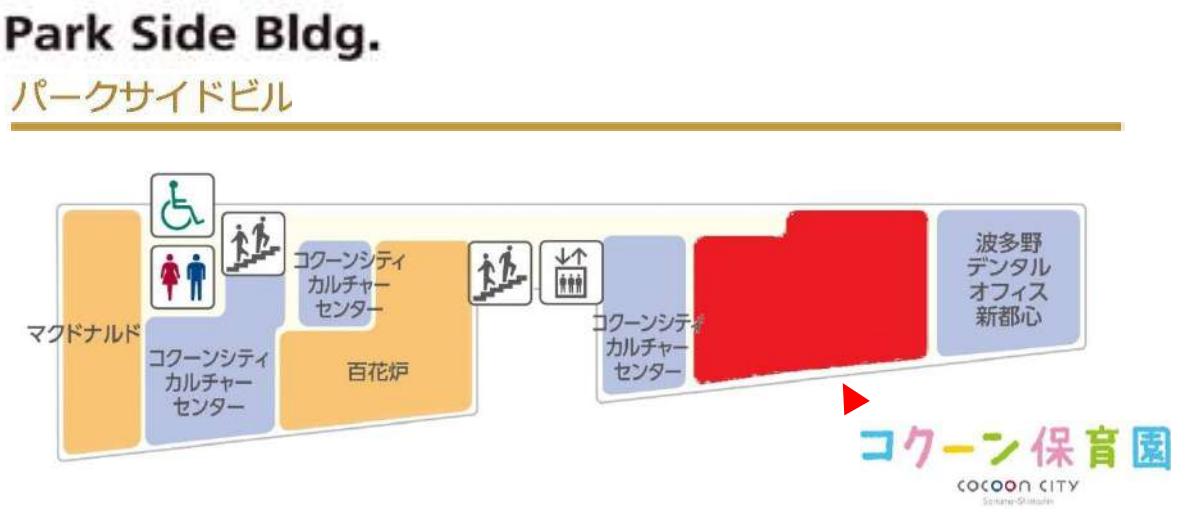
① 当園が行う事業活動を通じて得る個人情報は、園児・保護者の利益につながることを前提に業務上必要な範囲に限定します。また、明確な利用目的の合意の範囲を超えた利用・提供は一切行わないものとします。
② 個人情報の利用に際し、外部へ業務を委託する場合は、当園の個人情報保護方針を遵守し得る管理体制を有する委託先を選定し、適切な指導・監督をするものとします。
③ 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、減失または棄損等のリスクに関しては、合理的な安全体制を講じ予防並びに是正に努めます。また、最新の技術動向に合わせた経営資源を注入し、個人情報セキュリティー体制を継続的に向上させます。
④ 個人情報に関する法令、国が定める指針およびその他の規範を遵守します。
⑤ 園児・保護者のニーズ、最新のＩＴ技術の動向を踏まえ、適時・適切に個人情報保護マネジメントシステムを見直し、継続的改善を行います。
⑥ 本方針は、全職員に配布し、周知・徹底します。また、職員各自の教育・啓発に努め、個人情報保護意識の高揚を図ります。

当園が行う行事等におけるビデオ・写真等の記録の管理について

① 当園は行事や日常生活におけるビデオ・写真撮影を子どもの適切な成長に役立つものとしてとらえ、必要に応じて撮影を行います。
② なお、記録を望まない保護者は事前・事後にかかわらず申し出ていただくことで関係する部分の消去を行い、掲示や配布も控えさせていただきます。
③ 当園のホームページに使用する個人情報に該当する写真等については、特定できない解像度で掲載するか、または保護者への確認を取ることとします。
④ 行事や日常生活の写真等の記録を業者に依頼する場合は、業者が当園の個人情報保護方針の趣旨を理解・承諾した上で発注を行います。
⑤ 行事において保護者が記録するビデオ・写真等については、当園の個人情報保護方針の趣旨をご理解いただくと共に、むやみに第三者への提供を行わないようにしてください。

コクーン保育園	
所在地	埼玉県さいたま市大宮区吉敷町４丁目２６３-８ コクーンシティ パークサイドビル２階
対象年齢	生後５７日目～就学前まで
定員	３０名
開園日及び 開園時間	原則３６５日 ７：３０～２０：３０
連絡先	ＴＥＬ：０４８-７８２-６２４５
	ＦＡＸ：０４８-７８２-６２５４
保育園ＨＰ	http://cocoon-hoikuen.com/

＜アクセス＞



●ＪＲ京浜東北線・宇都宮線・高崎線
「さいたま新都心駅」下車 東口すぐ
●ＪＲ埼京線「北与野駅」下車　徒歩８分

運営会社
株式会社ディアローグ
〒150-0002　東京都渋谷区渋谷 3-8-12 渋谷第一生命ビルディング７階
ＴＥＬ：03-5962－7869　　ＦＡＸ：03-5962 - 7756

2025 年 4 月 1 日改訂