

就労証明書

片倉工業株式会社

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	⑤ 証明日
② 証明書発行事業所住所	西暦 年 月 日
③ 証明書発行責任者氏名	⑥ 記載内容の問合せ先
④ 証明書発行責任者役職	担当部署
	担当者名
	電話番号

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄								
1	フリガナ	生年月日 年 月 日								
	本人氏名									
	本人住所									
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目										
2	就労状況・予定	()								
3	主な就労先事業所名 <small>※①と異なる場合は記入</small>									
4	主な就労先住所 <small>※②と異なる場合は記入</small>									
本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 <small>※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。</small>										
5	就労形態	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">役員・自営業主</td> <td></td> </tr> <tr> <td>被用者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>()</td> </tr> </table>	役員・自営業主		被用者		その他	()		
	役員・自営業主									
被用者										
その他	()									
	働き方	()								
6	就労日数	一月当たり 日 ・ 一週当たり 日								
7	就労時間 <small>※休憩時間含む</small>	月 時間 分 週 時間 分 ※月当たりの平均								
		日 時間 分 ※月当たりの平均								
8	就労時間帯 <small>※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入</small>	時間帯① 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)								
		時間帯② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)								
		時間帯③ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)								
9	就労日	時間帯①								
		時間帯②								
		時間帯③								
		備考								
10	雇用(予定)期間等 <small>※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入</small>	就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) ~ 契約満了日 (有期の場合は記載) 年 月 日 又は 年 月 日								
本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。										
11	直近の就労実績	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年・月</td> <td>i 年 月</td> <td>ii 年 月</td> <td>iii 年 月</td> </tr> <tr> <td>就労日数 <small>※有給休暇含む</small></td> <td>日</td> <td>日</td> <td>日</td> </tr> </table>	年・月	i 年 月	ii 年 月	iii 年 月	就労日数 <small>※有給休暇含む</small>	日	日	日
年・月	i 年 月	ii 年 月	iii 年 月							
就労日数 <small>※有給休暇含む</small>	日	日	日							
育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目										
12	産前・産後休業の取得(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日								
13	育児休業の取得(予定)期間	根拠								
		年 月 日 ~ 年 月 日								
		延長 任意 年 月 日 ~ 年 月 日								
		年 月 日 ~ 年 月 日								
14	復職(予定)日	年 月 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る								
15	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更(変更中・変更予定)	勤務体制の変更(予定) 体制変更要因 ()								
		勤務体制の変更(予定)期間 年 月 日 ~ 年 月 日								
		変更後の就労時間 <small>※休憩時間含む</small>								
		変更後の就労時間帯 <small>※休憩時間含む</small>								

備考

* 説明欄 *

- ・ 自営業者を除き、就労証明書は勤務先の事業者による作成をお願いします。保護者による作成等は行わないでください。
- ・ 就労証明書の内容について、事業者による内容の確認・調査することや補足資料の提出を求められることがあります。
- ・ 記載内容が事実と異なることが判明した際には、利用ができなくなる場合があります。
- ・ 就労証明書は両面印刷でご提出ください。
- ・ 記入漏れや記入間違いがある場合には、内容を利用調整(選考)に十分に反映できない場合がありますので、提出する前に保護者においても十分にご確認ください。
- ・ 育児休業から復職している場合、育児休業期間を明記の上、育児休業終了後の証明日を必ずご記入ください。
- ・ 訂正がある場合は訂正部分に二重線を引き、余白に正しい内容をご記入ください。修正液等で訂正した場合は無効となりますので、絶対に使用しないでください。
- ・ 消せるボールペンでの記入は無効となります。

就労証明書(記入例)

片倉工業株式会社

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	(株) ●●●●●	⑤ 証明日	西暦 2021 年 10 月 1 日
② 証明書発行事業所住所	埼玉県さいたま市浦和区常盤〇丁目〇番〇号 〇〇ビル1F	⑥ 記載内容の 問合せ先	担当部署 人事部 担当者名 ●●●●● 電話番号 048 — 111 — ××××
③ 証明書発行責任者氏名	●●●●●		
④ 証明書発行責任者役職	人事部長		

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点で把握している情報に限る)。
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に関われる場合があります。

No.	項目	記入例
1	フリガナ	サイタマ ウラノ 生年月日 1981 年 1 月 20 日
	本人氏名	埼玉 浦乃
	本人住所	さいたま市中央区上落合〇-〇-〇-101

本人の就労状況・就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目	
2 就労状況・予定	就労中 ()
3 主な就労先事業者名	
4 主な就労先住所	

本人との契約(雇用契約等・就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目	
※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。	
5 就労形態	役員・自営業主
	被用者 正規の職員 その他 ()
働き方	固定の労働時間制 ()
6 就労日数	一月当たり 20 日 ・ 一週当たり 日
7 就労時間	月 160 時間 0 分 週 40 時間 0 分 ※月当たりの平均
	日 8 時間 0 分 ※月当たりの平均
8 就労時間帯	時間帯① 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
	時間帯② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	時間帯③ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
9 就労日	時間帯① 月~金
	時間帯②
	時間帯③
	備考
10 雇用(予定)期間等	就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) ~ 契約満了日(有期の場合は記載) 2012 年 4 月 1 日 又は ~ 年 月 日

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。	
11 直近の就労実績	年・月 I 2021 年 7 月 II 2021 年 6 月 III 2021 年 5 月 就労日数 20 日 21 日 11 日

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目	
12 産前・産後休業の取得(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日 2021 年 8 月 7 日 ~ 2021 年 11 月 12 日
13 育児休業の取得(予定)期間	根拠 2021 年 11 月 13 日 ~ 2022 年 9 月 16 日
	延長 任意 年 月 日 ~ 年 月 日
	延長 任意 年 月 日 ~ 年 月 日
14 復職(予定)日	2022 年 9 月 17 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る

15 育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更(変更中・変更予定)	勤務体制の変更(予定) 体制変更要因 ()
	勤務体制の変更(予定)期間 2022 年 9 月 17 日 ~ 2024 年 9 月 16 日
	変更後の就労時間 月 120 時間 分 就労日数 月 20 日 日 時間 分

保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無	
16 保育士等としての勤務実態の有無	勤務先施設等種別 ()
資格・免許取得状況	

備考	新型コロナウイルスの影響により業務を一部縮小していたため、5月は週3日勤務となります。
備考	

- *説明欄*
- ・自営業者を除き、就労証明書は勤務先の事業者による作成をお願いします。保護者による作成等は行わないでください。
 - ・就労証明書の内容について、事業者にご確認・調査することや補足資料の提出を求める場合があります。
 - ・記載内容が事実と異なることが判明した際には、利用ができなくなる場合があります。
 - ・就労証明書は両面印刷でご提出ください。
 - ・記入漏れや記入間違いがある場合には、内容を利用調整(選考)に十分に反映できない場合がありますので、提出する前に保護者においても十分にご確認ください。
 - ・育児休業から復職している場合、育児休業期間を明記の上、育児休業終了後の証明日を必ずご記入ください。
 - ・訂正がある場合は訂正部分に二重線を引き、余白に正しい内容をご記入ください。修正液等で訂正した場合は無効となりますので、絶対に使用しないでください。
 - ・消せるボールペンでの記入は無効となります。