

児童氏名(生年月日):	(H・R . . . )
保育園名:	【在園・希望中】 転園申請: 【無・希望中】

## 勤務（稼働）証明書

【 父・母・祖父・祖母・その他（ ）】

片倉工業株式会社 様

提出日：令和 年 月 日

事業主証明欄					
氏名		採用(予定)年月日	昭和・平成・令和 年 月 日		
勤務場所	所在地 電話 ( ) ※ 単身赴任の有無【 <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有（期間： 年 月 日～ 年 月 日）】				
雇用形態	<input type="checkbox"/> 常勤 自営（ <input type="checkbox"/> 居宅外・ <input type="checkbox"/> 居宅内） <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他（ ）				
仕事の内容	【具体的に】				
規定勤務時間	_____時_____分～_____時_____分（休憩時間含む） ※ シフト制勤務の場合は下記にご記入ください。 【 _____ 】				
実働時間	● _____時間_____分／1日 - _____時間_____分／1週間				
勤務日	定期	月・火・水・木・金・土・日（出勤する曜日に○）			
	不定期	● _____日／1週間 - _____日／1か月（出勤する日数を記載）			
育児短縮勤務	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有（勤務日： <input type="checkbox"/> 定期 月火水木金土日 <input type="checkbox"/> 不定期 _____日／週・月） （勤務時間： _____時_____分～_____時_____分／令和 _____年 _____月まで取得）				
産休（予定）期間	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有（平成・令和 _____年 _____月 _____日～平成・令和 _____年 _____月 _____日）				
育休（予定）期間	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有（平成・令和 _____年 _____月 _____日～平成・令和 _____年 _____月 _____日）				
最近4か月の勤務状況	勤務日数	月分	月分	月分	月分
	※有給休暇を含む	( _____日)	( _____日)	( _____日)	( _____日)
<p>※ いずれかにチェックしてください</p> <p>上記のとおり当事業所に</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> 現在勤務（稼働）中(育児休業を含む)であることを証明します。 <input type="checkbox"/> 採用予定</p>					
<p>証明日：令和 _____年 _____月 _____日</p> <p style="text-align: right;">事業所在地 _____</p> <p style="text-align: right;">事業所名 _____ 電話 ( _____ )</p> <p style="text-align: right;">代表者名 _____ 印</p>					

※ 裏面の記入例を必ずご参照ください

# 勤務（稼働）証明書《記入例》

提出日を記入してください。

【父・母・祖父・祖母・その他（ ）】

提出日：令和〇〇年△△月 ▲日

育児のための部分休業を取得している場合の勤務時間は、正規の勤務時間を記入してください。

事業主証明欄	
氏名	埼玉 和子
採用（予定）年月日	昭和・平成・令和 3年 4月 1日
勤務場所	所在地 埼玉県さいたま市浦和区常盤 ○丁目〇〇番〇号 □□ビル1F 単身赴任の有無【 <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有（期間： 年 月 日～ 年 月 日）】
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 自営（ <input type="checkbox"/> 居宅外・ <input type="checkbox"/> 居宅内） <input type="checkbox"/> パート・アルバイト
仕事の内容	【具体的に】 ●●●● 業務（現場作業）
規定勤務時間	8時 30分～ 17時 30分（休憩時間含む）
1日及び1週間の実働時間両方を記入してください。	※ シフト制勤務の場合は下記にご記入ください。
実働時間	8時間 分/1日 ・ 40時間 分/1週間
勤務日	定期 ○月・○火・○水・○木・○金・土・日（出勤する曜日に○） 不定期 ・ 日/1週間 ・ 日/1か月
育児短縮勤務	<input checked="" type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有（勤務日： <input type="checkbox"/> 定期 月火水木金土日 （勤務時間： 時 分～ 時 分）
産休（予定）期間	<input type="checkbox"/> 無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有（平成・令和30年 4月10日～平成・令和30年 7月12日） 平成・令和30年 7月13日～平成・令和 元年 7月12日
産休・育休（予定を含む）の有無のどちらかにチェックをし、有の場合は期間を記入してください。自営業の方も、育児のために休職している場合は有として記入してください。	7月分 (20日) 8月 (20日)
必ずいずれかにチェックをしてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 現在勤務（稼働）中(育児休業を含む) であることを証明します。 <input type="checkbox"/> 採用予定
証明日：令和〇〇年△△月■日	必ず社印（会社の証明印）を押印してください。
必ず、事業主が証明した日付を記入してください。	事業所在地 埼玉県さいたま市浦和区常盤○丁目〇〇番〇号 事業所名 (株) ◆◆◆◆ 電話048(111)◆◆◆◆ 代表者名 ○○ ○○○

単身赴任中の方は必ず記入してください。終期が未定の場合は、必ず「終期未定」と明記してください。

自営業の方で勤務場所が主に現場や営業等で事務所以外の場合は、営業、現場作業等その旨を記入してください。

定期的場合は勤務日を○で囲ってください。不定期的場合は週・月それぞれの勤務日をご記入ください。

部分休業を取得している場合は、短縮している勤務日・勤務時間をご記入ください。また、併せて上記項目「規定勤務時間」についても必ずご記入ください。

育児休業中など勤務する必要がない場合は、日数は0日と記入してください。

- ※ この証明書は、太枠内を事業主が、それ以外を申込者が記入してください。
- ※ 記入漏れがある場合には、内容を十分に反映できない場合がありますのでご注意ください。また、勤務（稼働）証明書の内容について支援課から職場に内容を確認・調査することや補足資料の提出を求められることがあります。
- ※ この証明書に記入しきれない場合は別紙を添付してください。
- ※ 育児休業から復職している場合、育児休業期間を明記の上、育児休業終了後の証明日を必ずご記入ください。
- ※ 消せるボールペンでの記入は無効となります。
- ※ 訂正がある場合は訂正部分に二重線を引き訂正印（会社の証明印）を押印の上、余白に正しい内容をご記入ください。修正液等で訂正した場合は無効となりますので、絶対に使用しないでください。